



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

20.12.2023

г. Агрыз

№ 201

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Республики Татарстан от 04 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», а также в связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов:

Председатель комиссии

– главный врач ГАУЗ «Агрызская ЦРБ» Овчинников Э.В.

Члены комиссии:

– и.о. заместителя главного врача по медицинской части ГАУЗ «Агрызская ЦРБ» Нафикова А.М.

– председатель профсоюзного комитета ГАУЗ «Агрызская ЦРБ» Шайхутдинова Г.Р.

– начальник отдела кадров ГАУЗ «Агрызская ЦРБ» Шарафутдинова А.Р.

Секретарь комиссии

– ведущий юрисконсульт ГАУЗ «Агрызская ЦРБ» Болкисева Ж.О.

2. Утвердить План реализации мер по профилактике коррупции в ГАУЗ «Агрызская ЦРБ» на 2024 год, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач


Э.В. Овчинников

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГАУЗ Агрызская ЦРБ
Э.В. Овчинников

ПЛАН

реализации мер по профилактике коррупции на 2024 год в ГАУЗ «Агрызская ЦРБ»

Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения			
1. Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Главный врач Ведущий юрист-консульт	В течение года	
Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2. Ознакомление работников с федеральными и региональными нормативными актами, а также с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения И.о. заместителя главного врача по поликлинической работе И.о. заместителя главного врача по медицинской части И.о. главного врача по клинико-экспертной работе Заместитель главного врача по экономической деятельности Главный бухгалтер Начальник отдела кадров Ведущий юрист-консульт	1 раз в год	Работа может проводиться с приглашением представителей правоохранительных органов.

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	<p>Главный врач Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения И.о. заместителя главного врача по поликлинической работе И.о. заместителя главного врача по медицинской части И.о. главного врача по клинико-экспертной работе Заместитель главного врача по экономической деятельности Главный бухгалтер Начальник отдела кадров Ведущий юрист-консультант</p>	сентябрь	
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	<p>Главный врач И.о. заместителя главного врача по медицинской части Начальник отдела кадров Ведущий юрист-консультант</p>	В течение года	
5.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Главный врач	В течение года	
6.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	<p>Ведущий юрист-консультант Начальник отдела информационных технологий</p>	В течение года	
7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников	<p>Главный врач И.о. заместителя главного врача по медицинской части</p>	В течение года	

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
	учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике			
	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
8.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Главный врач Ведущий юрист-консульт	В течение года	
9.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Главный врач	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	
10.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Все сотрудники	В течение года	
11.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Все сотрудники	В течение года	
12.	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Все сотрудники	В течение года	
13.	Соблюдение требований, установленных	Все сотрудники	В течение года	

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
	статьей 75 Федеральную закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»			
	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
14.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно	
15.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно	
16.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно	
17.	Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер	Постоянно	
	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
18.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Главный врач Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения И.о. заместителя главного врача по поликлинической работе И.о. заместителя главного врача по медицинской части	По мере необходимости	

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
		И.о. главного врача по клинико-экспертной работе Заместитель главного врача по экономической деятельности Главный бухгалтер Начальник отдела кадров Ведущий юристконсульт		
19.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Ведущий юристконсульт	По мере необходимости	
20.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Главный врач Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения И.о. заместителя главного врача по поликлинической работе И.о. заместителя главного врача по медицинской части И.о. главного врача по клинико-экспертной работе Заместитель главного врача по экономической деятельности Главный бухгалтер Начальник отдела кадров Ведущий юристконсульт	Постоянно	
21.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно	
22.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Начальник отдела информационных технологий	Постоянно	

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
23.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ведущий юрисконсульт	Ежегодно, до 20 декабря текущего года	
24.	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ведущий юрисконсульт Начальник отдела информационных технологий	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	

Ведущий юрисконсульт Тупа
Ведущий юрисконсульт Тупа